

ELIF



대명역 센트럴 엘리프

입주안내문

사랑과 행복이 가득한 집 -
“대명역 센트럴 엘리프 가족이 되신 것을
진심으로 축하드립니다.”

ELIF

CONTENTS

인사말씀

입주안내 및 입주절차 개요

중도금, 이주비 대출상환 및 이자납부 안내

1. 입주 예약 접수
2. 분양대금 납부
3. 관리비에치금 납부 / 관리계약 체결
4. 입주허가증 교부
5. 열쇠인수 및 입주
6. 전입신고 및 주요 연락처 안내
7. 관련 세금 납부 안내
8. 소유권 보존 등기 안내

인터넷 입주예약 가이드

DAEMYEONGYEOK CENTRAL ELIF

본 입주안내문은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법 개정등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있으며, 이미지는 예시 컷으로 실제와 다릅니다.

인사말씀

사랑하는 가족의 꿈과 행복을 담은 대명역 센트럴 엘리프가 되겠습니다.

항상 계룡건설에 보내주시는 고객님의 뜨거운 성원과 격려에 힘입어
2022년 08월 31일부터 입주를 시작하게 되었습니다.

이에 고객님의 쾌적하고 편리한 입주를 위하여 입주절차에 대해
안내드리오니 입주에 차질이 없도록 준비하여 주시기 바랍니다.

다시 한 번 대명역 센트럴 엘리프 입주를 진심으로 축하드리며
입주와 더불어 고객님의 가정에 행운과 만복이 함께 하시기를 기원합니다.

2022년 08월

대명역골안주택재건축정비사업조합 조합장 김병화 拜上
계룡건설산업(주) 사장 이승찬 拜上



조합원 입주안내 및 입주절차 개요

입주지정기간 : 2022.08.31.(수) ~ 2022.10.31.(월) (62일간)

고객님의 입주에 차질이 없도록 다음과 같이 입주절차를 안내하오니 사전 준비에 참고하시기 바랍니다.
대명역 센트럴 엘리프가 입주자 여러분께 쾌적하고 안락한 행복의 보금자리가 될 수 있도록 완벽하게 마무리해 드릴 것을 약속드리며 지속적인 관심과 성원을 당부드립니다.

01 입주예약사이트 및 주요연락처 안내

- 입주예약사이트 : 인터넷예약 (<https://elif.krcon.co.kr>)
- 입주지원센터(세대방문 / 키볼출) ☎ : 053-623-5863 (22.08.31~)
- 입주지원센터 FAX ☎ : 053-623-5867 (22.08.31~)
- A/S 문의 및 접수처 ☎ : 053-623-5014 (22.08.31~)
- 관리사무소(입주예약관련) ☎ : 053-625-9500 (22.08.24~)
- 운영시간 : 입주지원센터 : 09:00 ~ 17:00 / 관리사무소 : 09:00 ~ 18:00 ※ 점심시간 12:00 ~ 13:00

02 잔금, 중도금대출 원리금, 이주비 대출 원리금 납부(아파트)

- 아파트 분양대금 : DGB대구 505-10-207932-2 / 예금주 : 대명역 골안주택재건축정비사업조합 외1
- 유상옵션 : NH농협 301-0259-5614-41 / 예금주 : 계룡건설산업(주)
- ※ 입금은 반드시 동호수로 하셔야합니다.
잘못된 동호수 및 타인 이름 입금으로 인한 문제 발생시 조합이나 시공사에서 책임지지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 2022. 11. 01.(화)부터 발생하는 중도금 이자는 원금 상환시 같이 납부하여 주시기 바랍니다.
(전국 NH농협은행 지점 납부 가능)
- ※ 2022. 11. 01.(화)부터 발생하는 이주비 대출 이자는 원금 상환시 같이 납부하여 주시기 바랍니다.
(전국 국민은행 지점 납부 가능)

03 선수관리비 납부, 관리계약체결

관리사무소 (☎ 053-625-9500) / 2022.08.24 ~

04 입주허가증 및 열쇠수령

입주지원센터 (☎ 053-623-5863) / 2022.08.31 ~

05 입 주

2022.08.31 ~

※ 입주절차 개요는 개략적인 이해를 돕기 위한 것이며, 필히 첨부된 각 항목의 세부 내용을 충분히 숙지하시어 입주 과정에 지장이 없도록 준비하시기 바랍니다.

일반분양자 입주안내 및 입주절차 개요

입주지정기간 : 2022.08.31.(수) ~ 2022.10.31.(월) (62일간)

고객님의 입주에 차질이 없도록 다음과 같이 입주절차를 안내하오니 사전 준비에 참고하시기 바랍니다.
대명역 센트럴 엘리프가 입주자 여러분께 쾌적하고 안락한 행복의 보금자리가 될 수 있도록 완벽하게 마무리해 드릴 것을 약속드리며 지속적인 관심과 성원을 당부드립니다.

01 입주예약사이트 및 주요연락처 안내

- 입주예약사이트 : 인터넷예약 (<https://elif.krcon.co.kr>)
- 입주지원센터(세대방문 / 키볼출) ☎ : 053-623-5863 (22.08.31~)
- 입주지원센터 FAX ☎ : 053-623-5867 (22.08.31~)
- A/S 문의 및 접수처 ☎ : 053-623-5014 (22.08.31~)
- 관리사무소(입주예약관련) ☎ : 053-625-9500 (22.08.24~)
- 운영시간 : 입주지원센터 : 09:00 ~ 17:00 / 관리사무소 : 09:00 ~ 18:00 ※ 점심시간 12:00 ~ 13:00

02 잔금, 중도금대출 원리금 납부(아파트)

- 아파트 분양대금 : KB국민 625501-04-229841 / 예금주 : 대명역 골안주택재건축정비사업조합
- 발코니 확장비 : NH농협 301-0259-5606-71 / 예금주 : 계룡건설산업(주)
- 유상옵션 : NH농협 301-0259-5614-41 / 예금주 : 계룡건설산업(주)
- ※ 입금은 반드시 동호수로 하셔야합니다.
잘못된 동호수 및 타인 이름 입금으로 인한 문제 발생시 조합이나 시공사에서 책임지지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 2022.08.31.(수)부터 발생하는 중도금 이자는 원금 상환시 같이 납부하여 주시기 바랍니다.
(전국 NH농협은행 / 국민은행 지점 납부 가능)

03 선수관리비 납부, 관리계약체결

관리사무소 (☎ 053-625-9500) / 2022.08.24 ~

04 입주허가증 및 열쇠수령

입주지원센터 (☎ 053-623-5863) / 2022.08.31 ~

05 입 주

2022.08.31 ~

※ 입주절차 개요는 개략적인 이해를 돕기 위한 것이며, 필히 첨부된 각 항목의 세부 내용을 충분히 숙지하시어 입주 과정에 지장이 없도록 준비하시기 바랍니다.

조합원 중도금, 이주비 대출 상환 및 이자 납부 안내

[중도금, 이주비 대출 상환 및 이자납부]

- 1) 대명역 센트럴 엘리프는 중도금 대출 무이자 조건이며 중도금 대출과 관련하여 2022.10.31.(월)까지 발생된 이자는 사업주체(조합)에서 부담 예정입니다. 2022.11.01.(화)부터 발생하는 이자는 중도금 대출 원금과 같이 NH농협은행에 상환하셔야 합니다. (중도금 대출 세대 한정)
※ 전국 NH농협은행 지점 납부 가능
- 2) 이주비 대출과 관련하여 2022.10.31.(월)까지 발생된 이자는 사업주체(조합)에서 부담 예정이며, 2022.11.01.(화)부터 발생하는 이자는 이주비 대출 원금과 같이 KB국민은행에 상환하셔야 합니다.(이주비 대출 세대 한정)
※ 전국 KB국민은행 지점 납부 가능
- 3) 입주지원센터에서는 중도금, 이주비 대출상환에 대한 확인이 불가하오니 입주일이 토/일요일이거나 법정공휴일인 경우 입주 전 평일에 미리 상환하시어 반드시 대출완제 영수증을 발급 받아 오시기 바랍니다.
- 4) 대출완제 영수증 미지참시 입주증 발급 및 키볼출이 불가하오니 이 점 양지하시기 바라며, 이로 인해 발생하는 문제(입주 지연 등)에 대해서는 당사가 책임지지 않사오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

▶ 중도금 및 이주비 대출 상환 문의

| 구분 | 은행명 | 지점 | 전화번호 |
|-----|--------|-----------|--|
| 중도금 | NH농협은행 | 대명동지점 | ☎ 053-650-2408, 2410, 2411 |
| 이주비 | KB국민은행 | 본리동종합금융센터 | ☎ 053-659-9779, 9784, 9785, 9788, 9791 |

대명역골안주택재건축정비사업조합 사무실 ☎ 053-652-6605

일반분양자 중도금 대출 상환 및 이자 납부 안내

[중도금, 이주비 대출 상환 및 이자납부]

- 1) 대명역 센트럴 엘리프는 중도금 대출 무이자 조건이며 중도금 대출과 관련하여 2022.08.30.(화)까지 발생된 이자는 사업주체(조합)에서 부담 예정입니다. 2022.08.31.(수)부터 발생하는 이자는 중도금 대출 원금과 같이 본인이 대출 계약을 체결한 NH농협은행 혹은 KB국민은행에 상환하셔야 합니다.(중도금 대출 세대 한정)
※ 전국 NH농협은행 및 KB국민은행 지점 납부 가능
- 2) 입주지원센터에서는 중도금, 이주비 대출상환에 대한 확인이 불가하오니 입주일이 토/일요일이거나 법정공휴일인 경우 입주 전 평일에 미리 상환하시어 반드시 대출완제 영수증을 발급 받아 오시기 바랍니다.
- 3) 대출완제 영수증 미지참시 입주증 발급 및 키볼출이 불가하오니 이 점 양지하시기 바라며, 이로 인해 발생하는 문제(입주 지연 등)에 대해서는 당사가 책임지지 않사오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

▶ 중도금 대출 상환 문의

| 은행명 | 지점 | 전화번호 |
|--------|-----------|--|
| NH농협은행 | 대명동지점 | ☎ 053-650-2408, 2410, 2411 |
| KB국민은행 | 본리동종합금융센터 | ☎ 053-659-9779, 9784, 9785, 9788, 9791 |

대명역골안주택재건축정비사업조합 사무실 ☎ 053-652-6605



1. 입주 예약 접수

01 입주예약 접수 기간 (시간별 선착순 예약)

2022. 08. 16(화) 13:00 ~ 2022. 10. 31(월) 18:00

※ 시스템 여건에 따라 일시적으로 입주예약이 지연될 수 있습니다.

02 예약접수처

(1) 인터넷 홈페이지 (<https://elif.krcon.co.kr>)
입주예약방법(19p 인터넷 입주예약 가이드 참조)

(2) 인터넷 예약 관련 문의 : 계룡건설 분양관리부 ☎ 070-4470-7901, 7902

| 1회 | 2회 | 3회 |
|---------------|---------------|---------------|
| 09:00 ~ 12:00 | 12:00 ~ 15:00 | 15:00 ~ 18:00 |

유의사항

- 2022년 08월 16일(화) 오후 1시부터 엘리프 홈페이지(<https://elif.krcon.co.kr>)를 통해 선착순으로 날짜와 시간대를 지정하는 온라인 입주 예약이 가능합니다.
- 입주개시 전 세대 방문시 지침서류 : 입주지정 개시일 이후 세대방문이 가능하며 반드시 계약자 신분증을 지참하여야 방문이 가능합니다. 입주 전 세대 방문을 마친 후에는 반드시 수도, 전기, 가스 등의 소등을 확인하시고 퇴실하여 주시기 바랍니다. 추후 이로 인한 사고 발생 시 당사가 책임지지 않으니 방문시 유의하시기 바랍니다.
- 입주개시 전 세대 내부 청소 및 가구 배치 목적 치수 측정, 줄눈 시공 등 세대 내 물리적 손상이나 변형이 발생하지 않는 성격의 간단한 인테리어는 입주일이 확정된 세대에 한하여 입주 3일 전부터 실시할 수 있습니다. 반드시 입주지원센터에서 계약자(신분증 지참)임을 확인한 후 열쇠를 일시적으로 불출하며 당일 입주지원센터 업무 종료 전 필히 반납하시기 바랍니다.
- 단지 내 교통 혼잡과 엘리베이터 사용, 각종 시설물(가스, 수도, 엘리베이터, 기타 시설물)의 점검 및 안전상의 문제로 1일 엘리베이터 사용가능 세대수가 라인별 3세대로 제한됩니다. 입주지정기간 초기에는 많은 혼잡이 예상되오니 충분한 시간을 두고 입주절차를 진행해주시기 바랍니다.(지정 시간 30분 전에 이삿짐을 도착시켜 주시기 바랍니다.)
- 입주 전 사다리차 이용 가능 여부를 확인하신 후 단지 배치 상 사다리차 이용이 불가한 세대는 입주일과 시간을 미리 예약하시어 입주 시 엘리베이터 사용에 착오 없으시기 바랍니다. 이사 업체와 이사 계약을 체결할 시, 이사업체가 반드시 현장 여건을 확인하고 세부이사계획을 수립하도록 해주시기 바랍니다.
- 이사 세대는 타 세대에 대하여 불편이 초래되지 않도록 반드시 지정된 일자 및 시간 내에 이사를 완료하여 주시고, 일자 및 시간상의 변동사항이 있는 경우 입주예약을 변경 신청하시기 바랍니다.
- 입주예약일 전에는 잔금납부, 중도금대출, 이주비대출 상환 및 입주증 발급 등의 절차를 완료하여도 이삿짐 및 가구 등의 사전 반입이 불가하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

2. 분양대금 납부

수납대상 : 아파트, 발코니 확장, 유상옵션

납부방법

(1) 인터넷뱅킹이체 및 무통장 입금

| 구분 | 계좌번호 | 은행명 | 예금주 | 납부대상 |
|----------|------------------|---------|------------------------|-------|
| 아파트 분양대금 | 505-10-207932-2 | DGB대구은행 | 대명역 골안주택재건축정비사업조합외1 | 조합원 |
| | 625501-04-229841 | 국민은행 | 대명역 골안주택재건축정비사업조합 | 일반분양자 |
| 발코니확장대금 | 301-0259-5606-71 | NH농협은행 | 계룡건설산업(주) | 일반분양자 |
| 유상옵션 | 301-0259-5614-41 | NH농협은행 | 계룡건설산업(주) | 공통 |

※ 입주지원센터 현금수납이 불가하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

(2) 동호수 표기 방법

- 작성예시 : 101동 201호의 경우 → 101동 201호 또는 101-201
- 반드시 동호수를 명기하여 입금하여 주시기 바랍니다. 잘못된 동호수 표기 및 타인이름 입금으로 인한 문제 발생 시, 조합이나 시공사에서 책임지지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 초과입금 세대는 입주증 발급시 환불 신청하여 주시기 바랍니다.
구비서류 : 입금증, 계약자 통장사본, 인감도장, 신분증.(환불 처리기간 30일 가량 소요)



3. 관리비에치금 납부/관리계약 체결

01 관리비에치금 납부

(1) 일 자 : 2022.08.31.(수) ~ 입주증 발급 전

(2) 관리비에치금 납부 계좌

| 계좌번호 | 은행명 | 예금주 |
|------------------|---------|----------|
| 9002-2000-9079-1 | MG새마을금고 | 나라솔루션(주) |

※ 관리사무소에서는 절대로 현금 수납을 하지 않으니 상기 계좌로 입금하시고, 무통장입금증 또는 계좌이체내역을 지참하시기 바랍니다.

※ 동호수 표기 방법

- 작성예시 : 101동 201호의 경우 → 101동 201호 또는 101-201
- 반드시 동호수를 명기하여 입금하여 주시기 바랍니다. 잘못된 동호수 표기 및 타인이름 입금으로 인한 문제 발생시 회사에서 책임지지 않으니 꼭 유념하시기 바랍니다.

(3) 관리비에치금

※ 관리비에치금은 공동주택관리법 제24조 및 동법 시행령 제24조에 의거 아파트 관리운영에 필요한 자금을 미리 확보하기 위한 제도로써 향후 해당 아파트 매매 시, 매수자에게 승계됩니다. (금액단위 : 원)

| 주택형(타입) | 59 | 74 | 84A | 84B | 84C | 114 |
|------------|---------|---------|---------|-----|-----|---------|
| 세대당 관리비에치금 | 210,000 | 260,000 | 290,000 | | | 400,000 |

02 관리규약체결

관리비에치금 납부 후 관리사무소에서 영수증 수취 및 아파트 관리규약을 체결하시기 바랍니다.

03 관리비 및 제세공과금 부과기준

| 구분 | 입주기간 전 (~ 22.08.30.) | 입주기간 중 (22.08.31. ~ 22.10.31.) | 입주기간 후 (22.11.01. ~) |
|---------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 사업주체 부담 | 입주개시 전 전기, 수도, 가스 시운전비 | 입주일 전일까지 공가세대 관리비 (일할계산) | - |
| 입주자 부담 | - | 입주일 (열쇠인수일)부터 일할계산 | 입주 여부 관계없이 전액 입주자 부담 |

※ 잔금 납부 후 인테리어 공사를 포함한 키포출 세대는 실입주로 간주하여 관리비 및 제세공과금이 개별 부과되오니 착오 없으시기 바랍니다.

4. [조합원] 입주허가증 교부

01 입주허가증 교부개시 일시 : 2022.08.31.(수) 09시 ~ / 점심시간(12:00 ~ 13:00)

02 교부장소 : 대명역 센트럴 엘리프 단지 내 입주지원센터

03 발급요건

- ① 아파트 분양대금 잔금 완납(미납 중도금 및 연체료 완납)
- ② 유상옵션 대금 잔금 완납
- ③ 중도금 대출 및 이자(2022.11.01.이후 발생분) 상환 완료
- ④ 이주비 대출 및 이자(2022.11.01.이후 발생분) 상환 완료

04 준비서류

- ① 분양계약자 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)
 - ② 아파트 분양대금 및 유상옵션 납부영수증(입주지원센터에서 수령)
 - ③ 중도금 대출 및 이자 상환 영수증(중도금 대출 세대 한정)
 - ④ 이주비 대출 및 이자 상환 영수증(이주비 대출 세대 한정)
 - ⑤ 관리비 예치금 영수증
- ※ 본인 외 가족분이 발급받을 경우 상기 서류 외 가족임을 증명할 수 있는 서류 지참
예) : 가족관계증명서 또는 주민등록등본, 대리인 신분증, 위임장 등

05 유의사항

가압류 등 소유권이전에 제한이 있는 세대는 입주증 발급이 불가하므로 입주 전 가압류 등 제한사항이 해제된 경우에만 입주증 발급이 가능합니다.

※ 열쇠를 인수하신 세대는 열쇠 인수일을 실입주로 간주하여 관리비 및 제세공과금이 부과되오니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 일반분양 공급계약서 제19조 1항에 따라, 기존주택 처분 조건부 분양계약을 체결한 세대는 부동산거래계약신고필증 혹은 검인받은 거래계약서 사본을 제출해야만 입주 가능합니다. 전매를 통한 취득 세대의 경우, 기존주택 처분 조건 해당 여부를 확인하시기 바랍니다. 이미 관련 서류를 제출한 세대는 해당 사항으로 입주에 제한을 받지 않습니다.

※ 입주개시 후, 입주허가증 및 키포출 교부(잔금완납, 중도금 대출 및 이자 상환, 이주비 대출 및 이자 상환, 선수관리비납부, 세대검침)가 완료되면 인테리어공사 및 개별 자체공사가 가능합니다. 단, 귀 세대의 안전보장 및 사후관리를 위해 예치금(공사 후 반환) 및 환경부담금(공제 처리)을 인테리어 업체가 관리사무소에 납부할 수 있으며, 이를 반드시 업체에 고지하여 주시기 바랍니다. 개별 인테리어 중 발생한 세대 내 파손 및 분실에 대해서는 당사에서 책임지지 아니하므로 이 점 양지하여 주시기 바랍니다.

4. [일반분양] 입주허가증 교부

01 입주허가증 교부개시 일시 : 2022.08.31.(수) 09시 ~ / 점심시간(12:00 ~ 13:00)

02 교부장소 : 대명역 센트럴 엘리프 단지 내 입주지원센터

03 발급요건

- ① 아파트 분양대금 잔금완납(미납 중도금 및 연체료 완납)
- ② 발코니 확장대금 잔금 완납
- ③ 유상옵션 대금 잔금 완납
- ④ 중도금 대출 및 이자(2022.08.31.이후 발생분) 상환 완료

04 준비서류

- ① 분양계약자 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)
- ② 아파트 분양대금 및 유상옵션 납부영수증(입주지원센터에서 수령)
- ③ 중도금 대출 및 이자 상환 영수증(중도금 대출 세대 한정)
- ④ 관리비 예치금 영수증
 - ※ 본인 외 가족분이 발급받을 경우 상기 서류 외 가족임을 증명할 수 있는 서류 지참
 - 예) : 가족관계증명서 또는 주민등록등본, 대리인 신분증, 위임장 등

05 유의사항

가압류 등 소유권이전에 제한이 있는 세대는 입주증 발급이 불가하므로 입주 전 가압류 등 제한사항이 해제된 경우에만 입주증 발급이 가능합니다.

※ 열쇠를 인수하신 세대는 열쇠 인수일을 실입주로 간주하여 관리비 및 제세공과금이 부과되오니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 일반분양 공급계약서 제19조 1항에 따라, 기존주택 처분 조건부 분양계약을 체결한 세대는 부동산거래계약신고필증 혹은 검인받은 거래계약서 사본을 제출해야만 입주 가능합니다. 전매를 통한 취득 세대의 경우, 기존주택 처분 조건 해당 여부를 확인하시기 바랍니다. 이미 관련 서류를 제출한 세대는 해당 사항으로 입주에 제한을 받지 않습니다.

※ 입주개시 후, 입주허가증 및 키불출 교부(잔금완납, 중도금 대출 및 이자 상환, 이주비 대출 및 이자 상환, 선수관리비납부, 세대검침)가 완료되면 인테리어공사 및 개별자체공사가 가능합니다. 단, 귀 세대의 위험보장 및 사후관리를 위해 예치금(공사 후 반환) 및 환경부담금(공제 처리)을 인테리어 업체가 관리사무소에 납부할 수 있으며, 이를 반드시 업체에 고지하여 주시기 바랍니다. 개별 인테리어 중 발생한 세대 내 파손 및 분실에 대해서는 당사에서 책임지지 아니하오니 이 점 양지하여 주시기 바랍니다.

5. 열쇠 인수 및 입주

01 일 자 : 2022.08.31.(수) ~

02 장 소 : 입주지원센터 내 열쇠 지급처

03 준비서류 : ① 입주허가증 ② 계약자 신분증

04 기 타

- 열쇠 인수는 분실 방지를 위하여 가급적 이사 당일에 입주지원센터에 오셔서 인수받으시고, 입주매니저의 안내를 받아 시설물 점검 및 인수절차가 동시에 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.
- 공동명의 세대의 경우, 명의자 전원이 같이 카드키를 수령하시거나 방문하지 않은 공동명의자의 위임장을 제출하셔야 합니다.

05 시설물 점검 및 계량기 검침

열쇠를 인수하실 때에는 입주매니저와 함께 시설물을 점검하시고 각종 계량기를 확인하시기 바라며, 기타 공사부분에 대한 하자 및 불편사항은 입주지원센터 내 A/S 접수처로 문의하시기 바랍니다.

06 입주

- 타 세대 입주 관계로 엘리베이터 사용시간은 입주 예약시 지정 사용시간(3시간) 외에는 사용할 수 없으므로 지정 시간 30분 전에 이삿짐을 도착시키시기 바랍니다.
- 이사 세대는 타 세대에 대하여 불편이 초래되지 않도록 반드시 지정된 일자 및 시간 내에 이사를 완료하여 주시고 일자 및 시간상의 변동 사항이 있는 경우 입주예약을 변경 신청하시기 바랍니다.
- 주말, 공휴일 및 길일(손 없는 날 등)은 많은 혼잡이 예상되오니 가급적 평일에 입주하시면 편리하게 입주하실 수 있습니다.
- 잔금 납부, 중도금, 이주비 대출상환 및 입주증 발급 등의 절차를 완료하여도 이삿짐 및 가구 등의 사전 반입이 불가하오니 이 점 양지하여 주시기 바랍니다.(키 불출 이후 가능)
- 키 불출 이후 가구 등 일부 반입 시 엘리베이터 사용 우선순위는 입주예약 세대에 있는 점 양지하여 주시기 바랍니다.
- 입주지정기간 이전에는 잔금을 완납하셔도 입주가 불가합니다.
- 입주시 경비실에 입주증을 제출하셔야 이삿짐 차량이 단지 내로 진입이 가능하오니 사전에 입주증 발급 절차를 완료하여 주시기 바랍니다.
- 입주증 미발급 세대는 입주가 불가합니다.

※ 전입신고

- (1) 우리 아파트 도로명 주소는 배정 전입니다.
 - ※ 전입 전, 반드시 관할 행정관청에 전입 주소를 확인하시기 바랍니다.
- (2) 입주일로부터 14일 이내에 관할 행정관청에서 전입 신고하시기 바랍니다.
(14일 이상 지체 시 과태료가 부과될 수 있습니다.)

※ 일반분양 공급계약서 제19조 1항에 따라, 기존주택 처분 조건부 분양계약을 체결한 세대는 부동산거래계약신고필증 혹은 검인받은 거래계약서 사본을 제출해야만 입주 가능합니다. 전매를 통한 취득 세대의 경우, 기존주택 처분 조건 해당 여부를 확인하시기 바랍니다. 이미 관련 서류를 제출한 세대는 해당 사항으로 입주에 제한을 받지 않습니다.

6. 전입신고 및 주요 연락처 안내

01 전입신고

- (1) 전입 전, 반드시 관할 행정관청에 전입주소를 확인하시기 바랍니다.
- (2) 입주일로부터 14일 이내에 관할 행정관청에서 전입 신고하시기 바랍니다.
(14일 이상 지체 시 과태료가 부과될 수 있습니다.)

02 아파트 행정구역 및 편의시설 안내

| 구분 | 전화번호 | |
|-----------|---|--|
| 전입신고 | 대명6동 주민센터 | ☎ 053-664-3891 |
| | 인터넷 이용 | 정부24 http://gov.kr |
| 전화가입 | KT(국번없이 100번), SK(1599-0011), LGU+(101) | |
| 초, 중학교 배정 | 초등학교 | 대명초등학교 |
| | 중학교 | 전산 추첨 (문의 : 대구광역시 남부교육지원청) |
| 관할 경찰서 | 대구남부경찰서 | ☎ 053-650-2324 |
| 관할 파출소 | 남대명파출소 | ☎ 053-650-2305 |
| 관 할 청 | 대구광역시 남구청 | ☎ 053-664-2000 |
| 관할 교육청 | 대구광역시 남부교육지원청 | ☎ 053-234-0109 |

※ 기타 자세한 사항은 해당 기관에 문의하시기 바랍니다.

7. [조합원] 관련 세금 납부 안내

01 조합원 세대 취득세

(1) 납부기한

- 잔금 완납과 관계없이 사용검사일(준공일 또는 임시사용일)로부터 60일 이내이며 조합에서 남구청 세무과에 일괄신고 후 고지서를 일괄 발부받아 각 조합원에게 교부할 예정입니다.

(2) 취득세 적용세율

| 구분 | 세액 | 비고 |
|-------------|----------------------------|----|
| 전용면적 85㎡ 초과 | (분양면적분 건축비 + 옵션가액) X 3.16% | |
| 전용면적 85㎡ 이하 | (분양면적분 건축비 + 옵션가액) X 2.96% | |

※ 종전토지보다 분양아파트 토지지분이 증가한 경우 : 토지과세표준액 X 4.6% (과세표준액에서 안분하여 계산)

(3) 구비서류

- 취득세 신고시 구청에 제출되는 제반서류는 조합 또는 시공사에서 제출하므로 조합원님이 제출하여 주시는 서류는 없습니다. 단, 명의변경된 조합원님의 경우 계약서 또한 명의변경이 되어야 하므로 아직 명의변경하지 않은 조합원님의 경우 준공 전에 반드시 명의변경하시기 바랍니다.

(4) 신고장소 또는 문의 장소

- 조합원님의 경우 조합에서 세무법인 양정에 의뢰하여 일괄 신고 후 각 조합원님께 개별 안내해드리오니 참조하시기 바랍니다.
- 준공 또는 임시사용일 45일내에 취득세 고지서를 받지 않으신 경우 반드시 조합에 전화하시어 취득세 고지서를 안내받으시길 바랍니다.
- 남구청 세무과 (☎ 053-664-2382)
※ 사용검사일은 관리사무소 및 입주지원센터로 문의하시기 바랍니다.

※ 취득세는 임시사용일 또는 준공일중 빠른 날로부터 60일 이내 신고 및 납부하셔야 합니다. 납부기한 경과 후에는 과태료(가산세)가 부과됨을 유념하시기 바랍니다. (분담금 납부일로부터 60일 이내 신고 및 납부가 아님을 유의하시기 바랍니다)

7. [일반분양] 관련 세금 납부 안내

01 일반분양 세대 취득세

(1) 납부기한 (소유권이전 등기와는 무관함)

- 사용검사일(준공검사)이전 잔금 납부세대 : 사용 검사일로부터 60일 이내
- 사용검사일(준공검사)이후 잔금 납부세대 : 잔금 완납일로부터 60일 이내

(2) 취득세 적용세율 (1가구 1주택 적용기준)

| 종류 | 구분 | 취득세율 | 지방교육세 | 농어촌특별세 | 합계 | |
|--------------|-----------------------|-------|-------------|--------|-------|-------------|
| 주택 (유상거래) | 6억원 이하 | 85㎡이하 | 1% | 0.10% | - | 1.10% |
| | | 85㎡초과 | 1% | 0.10% | 0.20% | 1.30% |
| | 6억원 초과 ~ 9억원 미만 | 85㎡이하 | 1.X% ~ 2.X% | 0.20% | - | 1.X% ~ 2.X% |
| | | 85㎡초과 | 1.X% ~ 2.X% | 0.20% | 0.20% | 1.X% ~ 2.X% |

※ 취득가액 산정 : 분양대금 + 발코니확장대금 + 유상옵션대금 - (부가세 + 할인료)

※ 분양대금(공급대금)의 90% 이상 잔금 납부시 사실상 취득으로 간주

※ 가산세 : ① 신고불성실 : 신고기한 경과시 납부세액 20% 가산

② 납부불성실 : 신고기한 경과시 1일 22/10,000 X 경과일수 X 미납세액

※ 상기 내역표는 기본적인 세율이며, 주택 수 및 전매, 증여 등 개별사정에 따라 달리 적용될 수 있습니다.

(3) 구비서류

- 분양계약서, 발코니 확장 및 유상옵션 계약서, 실거래신고필증, 증여계약서 원본 또는 사본
- 주민등록등본 1통(전세대원 정보공개, 주민번호 모두 포함), 가족관계증명서 1통(본인 기준 - 상세, 전세대원 정보공개, 주민번호 모두 포함)
- 주택취득상세명세서(지방세법 시행규칙 별지 제3호서식) 원본
- 계약자 신분증 및 도장
- 분양대금 납부확인서 원본 또는 사본(잔금 납부 시 입주지원센터에서 교부)
※ 공동명의일 경우, 주민등록등본, 가족관계증명서는 본인기준-상세 각 1통씩 준비해야 합니다.

(4) 신고장소

- 대구 남구청 세무과 (☎ 053-664-2382)
※ 사용검사일은 관리사무소 및 입주지원센터로 문의하시기 바랍니다.

※ 납부기한 경과 후에는 과태료(가산세)가 부과됨을 유념하시기 바랍니다.

8. [조합원] 소유권 보존 등기 안내

01 소유권 보존등기 안내

(1) 재건축 사업의 특성상 보존등기는 이전고시가 완료된 이후에 가능합니다. 이전고시가 지연될 경우 보존등기 및 소유권이전등기가 순차적으로 지연되오니 이점 유의하시기 바랍니다.)



(2) 소유권 보존등기

신축건축물의 소유권 보존등기는 조합원의 종전토지 소유권 지분에 따라 원시취득을 하게 되고 대법원등기처리규칙에 따라 이전고시일로부터 60일 이내에 조합에서 일괄 접수함에 따라 조합원 개별등기가 불가하며, 등기 안내시 지정기일까지 당 조합 또는 지정법무사에 보존등기 서류를 제출하여야 합니다.(조합세대의 보존등기는 조합에서 별도 안내 예정입니다.)

02 조합원분양세대 소유권보존 등기 안내

(1) 서류접수일자 : 이전고시후 안내 별도 안내

(2) 지정법무사 : 법무사 동서사무소 법무사 김정호(☎ 053-751-3393)
대구광역시 수성구 동대구로73길 15(범어동)

(3) 대 상

- ① 소유권보존 등기 : 신축 건축물 전체

(4) 준 비 서 류

- ① 주민등록초본 1통(주소변동사항 포함, 주민번호 모두 표시. 공동명의 시 각각 1통씩 준비)

※ 이전고시 접수 후 개별 안내하오니 미리 조합에 제출하지 말아주십시오.
(유효기간상 발급일로부터 3개월 이내 주민등록초본만 등기소 제출 가능)

03 조합원 이주비 상환안내

조합원 종전토지를 담보로 이주비대출을 한 세대는 반드시 실입주일 전 또는 2022년 10월 31일까지 상환하여 주시기 바라며, 만약 상환하지 못할 시에는 이전고시가 지연되므로 이점 유념하여 협조 부탁드립니다.

유의사항

- (1) 등기부등본상의 주소를 “대명역 센트럴 엘리프”로 하고자 하는 계약자께서는 주소 이전(전입신고)후에 주민등록초본을 제출하시길 바랍니다.
- (2) 조합원 주민등록초본은 반드시 별도 제출 안내를 받으신 후 조합으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- (3) 소유권이전등기에 관한 제반사항 및 기타 상세한 안내는 지정 법무사의 안내를 받으시기 바랍니다.

8. [일반분양] 소유권 이전등기 및 담보대출 전환세대 근저당권 설정 서류 접수

01 접수 일자 : 2022. 09. 05 (월) ~

02 지정법무사 : 법무사법인 루안 (☎ 053-743-4700 팩스: 053-289-1045)

03 대상 : 일반분양자

- ① 소유권이전 등기 : 미대출세대 한정(용자 및 담보대출 세대 제외)
- ② 중도금대출(용자금) 근저당권 설정 : 중도금 및 담보(잔금)대출 세대

04 준비 서류

| 용자 없는 세대 | 용자 세대 |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> ① 분양계약서, 실거래신고필증, 전매계약서, 증여계약서 원본 ② 주민등록초본 1통(주소변동사항 포함, 주민번호 모두 표시) 공동명의시 각1통 ③ 분양대금 납부확인서 원본 및 사본(잔금납부시 입주지원센터 교부) ④ 계약금, 중도금 납부 영수증 원본 및 사본(대출은행 교부) ⑤ 취득세납부영수증 원본 또는 사본 ⑥ 신분증 사본 ⑦ 등기비용(법무사 사무실 문의) | <p>잔금대출 실행 은행에서 소유권이전 및 근저당등기를 설정함에 따라 잔금 대출 은행을 통해 소유권이전등기를 진행합니다.</p> <p>은행상담 및 대출계약시 은행구비서류에 소유권이전에 대한 서류를 포함하여 제출합니다.</p> <p>소유권이전은 해당 은행에 문의하시길 바랍니다.</p> |

유의사항

- (1) 소유권이전등기는 사업주체 명의로 보존등기(준공 후 약 60일 소요)가 끝난 후 계약자 명의로 이전등기가 가능하며 은행용자를 받은 세대(중도금 및 담보대출)는 이전등기와 근저당권 설정등기를 동시 처리하게 됩니다. 개별 은행 대출시 근저당 설정 책임은 계약자 본인에게 있습니다.
- (2) 등기(이전 및 저당설정)에 관한 자세한 내용(각종 세금, 저당설정, 채권 매각등)은 지정 법무사의 안내를 받으시기 바랍니다.
- (3) 등기부등본상의 주소를 "대명역 센트럴 엘리프"로 하고자 하는 계약자께서는 주소 이전(전입신고)후에 서류접수한 법무사에게 문의하여 주민등록초본을 제출하시길 바랍니다.
- (4) 소유권이전등기 의무기한(보존등기일로부터 60일 이내) 내 등기를 하지 않을 경우 경과기간에 따라 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- (5) 취득세는 등기와 상관없이 준공일과 잔금납부일 중 늦은 날로부터 60일 이내에 신고하여야 합니다.
- (6) 소유권이전등기에 관한 제반사항 및 기타 상세한 안내는 지정 법무사의 안내를 받으시기 바랍니다.

인터넷 입주예약 가이드

01 엘리프 홈페이지(<https://elif.krcon.co.kr>) 접속 및 상단 메뉴바 확인

02 MY ELIF - 입주 예약 클릭 → 인적사항 등 입력 후 예약 신청(2022. 08. 16. 오후 1시 오픈)

대명역 센트럴 엘리프 인터넷 입주예약

입주 예약 신청 및 조회

| | |
|------|---|
| 이름 | <input type="text"/> |
| 생년월일 | <input type="text"/> |
| 단지 | 대명역 센트럴 엘리프 <input type="button" value="v"/> |
| 동/호수 | 101동 <input type="button" value="v"/> 동 0102 <input type="button" value="v"/> 호 |

대명역 센트럴 엘리프 인터넷 입주예약

신청 정보

| | | |
|--------|---|--|
| 단지 | 대명역 센트럴 엘리프 | *입주신청기간: 2022.08.31(수) ~ 2022.10.31(월) |
| 이름 | <input type="text"/> | |
| 생년월일 | <input type="text"/> | |
| 동/호수 | <input type="text"/> | |
| 휴대전화번호 | <input type="text" value="예010-0000-0000"/> | |

| 일자 | 예약 | 잔여 |
|--------------|----|----|
| 2022-08-31 수 | 0 | 3 |
| 2022-09-01 목 | 0 | 3 |
| 2022-09-02 금 | 0 | 3 |
| 2022-09-03 토 | 0 | 3 |

| 예약시간 | 승강기 | 사다리차 |
|-------------|-------------------------------------|------|
| 09:00-12:00 | <input type="checkbox"/> | 불가 |
| 12:00-15:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 불가 |
| 15:00-18:00 | <input type="checkbox"/> | 불가 |

※ 입주지정기간 : 2022. 08. 31.(수) ~ 2022. 10. 31.(월)

※ 예약변경은 기존예약 취소 후 재예약 가능하며, 선착순 예약이므로 먼저 예약한 고객이 있을 경우, 예약이 불가함에 유의하시기 바랍니다.

※ 입주 전 사다리차 이용 가능 여부를 확인하신 후 이사업체와 계약체결 시 이사업체가 반드시 현장여건을 확인하고 이사계획을 수립하도록 요청하시기 바랍니다.